



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

ATA

**REUNIÃO CIPE - MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA**

Data: 05/12/2023

Realizada remotamente por meio do aplicativo Teams, no horário de 11h00 às 11h30.

Presentes os seguintes participantes, integrantes do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico – CIPE.

<b>Participantes</b>	<b>Cargo e Unidade</b>	<b>Função no Comitê</b>
Adriano das Chagas Santos	Supervisor da Secos	Membro
Jimmy Anderson Costa da Trindade	Encarregado do Setint	Convidado
Kelen Barbosa Mendes Nobre	Diretora do Nucgp em exercício	Membro
Marcylene Benedita Gonçalves Ribeiro	Diretora de Secretaria da 3ª Vara	Convidada
Maurício Pinheiro de Santana	Diretor da Secad	Vice-Presidente
Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior	Diretor do Nutec	Membro
Renilda dos Santos Figueiredo	Diretora do Nucad	Membro
Tâmara Christiane Pacheco Leal	Encarregada do Setgov	Coordenadora técnico-administrativo

A abertura da reunião foi feita pelo Vice-Presidente do CIPE, Maurício Santana, que enfatizou a importância do monitoramento da estratégia no âmbito da Seção Judiciária, tanto para nosso controle quanto para passar as informações ao Tribunal. Passou a palavra para a Coordenadora técnico-administrativo, Tâmara Leal, para a apresentação desse ciclo de monitoramento. No dia 13/11/2023 foi encaminhado o PA-SEi 0002016-71.2021.4.01.8003 aos membros do comitê e gestores de projetos, para que fizessem a atualização do andamento dos projetos, cujo arquivo será juntado aos autos em questão. Neste ciclo, quanto ao **Acompanhamento das Metas**, conforme relatório de Cumprimento de Metas (19388176) do TRF1 com data base de 30/11/2023, além das informações que já são recorrentes, foi informado como Destaque da Execução da Estratégia (boas práticas para o impulso no cumprimento das Metas) a realização de mutirão promovido pela 3ª e 5ª Varas, cujo objetivo foi a movimentação nos processos do Apagão Energético. O Plano de Ação foi devidamente atualizado, havendo a necessidade de revisão das iniciativas a fim de que sejam respondidas as questões propostas pela Diple, o comitê analisou e deliberou conforme abaixo:

<b>Iniciativas</b>	<b>1. Quais iniciativas estratégicas são voltadas para o aprimoramento da atividade-fim da Justiça Federal?</b>	<b>2. Quais iniciativas estratégicas são voltadas para o aprimoramento das atividades gerenciais ou de suporte?</b>
<b>Iniciativas Concluídas</b>		
Digitalização de 100% dos processos judiciais	X	
Migração dos processos judiciais para Pje	X	
Criação de canal no youtube para a SJAP		X
Painéis digitais para comunicação com o público interno e externo		X
Serviço de Psicologia da Seção Judiciária do Amapá		X
Contratação de empresa para modernização e aquisição de sistemas de segurança eletrônica		X

Acordo de Cooperação Técnica entre JFAP, TJAP e IAPEN - Videoconferência de custodiados.	X	
Alteração do layout da sala dos oficiais de justiça no edifício-sede da SJAP.		X
Plano de Comunicação da Estratégia		X
Aquisição de notebooks		X
Contratação de links de internet para as subseções de Laranjal do Jari e Oiapoque		X
Celebração de convênios com instituições para facilitar o acesso à realização de atividades culturais, esportivas e de lazer		X
Aquisição de equipamentos para a produção de conteúdos		X
Implementação da Assistente de Atendimento Virtual – Lucy na SJAP.		X
Acordo de Cooperação Técnica com o TJAP - Autuação de Declínios de Competência no PJe.	X	
Substituição do mobiliário da sala dos oficiais de justiça no edifício-sede da SJAP.		X
Pesquisa de satisfação		X
Aquisição de microcomputadores e monitores para a SJAP		X
Contratação de treinamento para os servidores do NUTEC		X
Projeto de manutenção e adequação do DATACENTER-SJAP		X
<b>Iniciativas em execução de acordo com o cronograma</b>		
Quero Conciliar	X	
Celebração de Convênios/Acordo de Cooperação Técnica com instituições promotoras de treinamentos da esfera Estadual		X
Elaboração de guias e/ou fluxos dos processos administrativos de interesse de todos os servidores		X
Modernização das salas de audiências	X	
Parcerias de cooperação tecnológica com outras Instituições		X
Atualização dos ativos e redes de computadores – aquisição de Switches		X
Reestruturação e Reforma do Datacenter (após projeto de engenharia)		X
Aquisição de solução wi-fi		X
Aquisição de Firewalls/equipamento de segurança de redes de computadores, para promover alta disponibilidade de acesso aos sistemas nas subseções		X
Aquisição de solução de ponto biométrico com reconhecimento facial		X
Acordo de Cooperação Técnica com o INSS, AGU e PFN - Execução Invertida.	X	
Atualização/aperfeiçoamento dos processos de trabalho da SEDAG.		X
Atualização/aperfeiçoamento dos processos de trabalho das unidades SEPCE e SECLA.		X
Realização de encontros periódicos entre oficiais de justiça e diretores de vara.	X	
<b>Iniciativas em execução com atraso em relação ao cronograma</b>		
Ampliação da energia fotovoltaica		X

**3. Quais objetivos estratégicos são impactados pelo desenvolvimento das iniciativas que atualmente integram a Carteira; e 4. Se há objetivos estratégicos não suportados por iniciativas;**

Conforme planilha de seleção de projetos, todos os objetivos estratégicos são impactados pelo desenvolvimento das iniciativas da SJAP

**4. Se há iniciativas estratégicas similares em andamento em mais de uma seccional que poderiam ter os esforços de gerenciamento e implantação conjugados;**

Uma vez que a SJAP não tem acesso pleno às carteiras estratégicas das outras Seccionais, acreditamos que essa análise possa ser apresentada pelo TRF1.

**5. Se há iniciativas estratégicas com alto alinhamento estratégico que possam ter sua abrangência estendida nas demais seccionais e no Tribunal.**

No momento não.

Após, Tâmara sugeriu que os integrantes do comitê analisem as iniciativas já em execução na SJAP e que possam ser incluídas na carteira de iniciativas estratégicas, como por exemplo a instituição do Laboratório de Inovação. O Diretor da Secad, Maurício acrescenta que projetos como a implantação do CEAV e Núcleo de Práticas Restaurativas também possam ser incluídos, além do próprio mutirão de movimentação nos processos do Apagão Energético, caso ocorram futuramente. Finalizando a reunião, o Diretor da Secad ressalta a importância deste comitê, no sentido de acompanhar as ações estratégicas, de atualizações e revisões durante o período 2021-2026. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por todos os membros do Comitê.

**Assinatura dos participantes :**



Documento assinado eletronicamente por **Tâmara Christiane Pacheco Leal, Membro de Comitê**, em 05/12/2023, às 12:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Pinheiro de Santana, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 05/12/2023, às 14:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Renilda dos Santos Figueiredo, Diretor(a) de Núcleo**, em 05/12/2023, às 14:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Barbosa Mendes Nobre, Diretor(a) de Núcleo em exercício**, em 05/12/2023, às 14:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adriano das Chagas Santos, Supervisor(a) de Seção**, em 05/12/2023, às 16:02 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcylene Benedita Goncalves Ribeiro, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 05/12/2023, às 16:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19544209** e o código CRC **FBC4C050**.

